

ROKOVACÍ PORIADOK

Valného zhromaždenia občianskeho združenia „Slovenská železná cesta“

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok valného zhromaždenia občianskeho združenia Slovenská železná cesta/d'alej len združenie/ vychádza z cieľov, predmetu činnosti a stanov združenia prijatých na valnom zhromaždení dňa 26. 11. 2008. Združenie bolo zaregistrované na Ministerstve vnútra SR dňa 13. 2. 2009.

Článok 2 Zvolanie valného zhromaždenia

1. Valné zhromaždenie zvoláva predseda predstavenstva združenia. Miesto, termín, čas a program rokovania valného zhromaždenia oznamuje predseda predstavenstva všetkým členom združenia najneskôr dva týždne pred rokovaním valného zhromaždenia, alebo do 7 dní po jeho zvolaní, ak ide o mimoriadne zhromaždenie.
2. V programe zhromaždenia, ktoré sa schádza najmenej raz za rok musia byť tieto body:
 - správa o činnosti združenia za minulý rok,
 - správa o hospodárení združenia za minulý rok,
 - správa kontrolnej a revíznej komisie,
 - návrh rozpočtu na bežný rok,
 - návrh plánu činnosti na bežný rok.

Článok 3 Priebeh valného zhromaždenia

1. Valné zhromaždenie /d'alej len zhromaždenia/ združenia je neverejné. Valné zhromaždenie je uznášania schopné pri trojpäťtinovej účasti všetkých riadnych členov združenia do 15 minút po ohlásenom začatí jeho konania. V prípade, že nie je prítomná trojpäťtinová účasť členov o 30 minút po ohlásenom začatí, koná sa náhradné valné zhromaždenie, ktoré je uznášania schopné v počte prítomných členov.
2. Okrem členov združenia sa na rokovaní zhromaždenia zúčastňujú pozvané osoby. Okruh pozvaných osôb na rokovanie zhromaždenia určuje predstavenstvo združenia. Nečlenovia združenia môžu požiadať predstavenstvo združenia o možnosť zúčastniť sa na tomto zhromaždení.
3. Rokovanie valného zhromaždenia vedie predseda predstavenstva združenia /d'alej len predsedajúci/.
4. V úvode rokovania predloží predsedajúci na schválenie program rokovania zhromaždenia, návrh na voľbu mandátovej a návrhovej komisie, návrh na voľbu overovateľa zápisnice a v prípade volieb aj návrh na voľbu volebnej komisie. Predsedajúci zároveň oznámi aj meno zapisovateľa zápisnice.
5. Predsedajúci riadi priebeh schvaľovania programu zhromaždenia a volieb do uvedených komisií podľa ustanovení volebného poriadku.
6. O zaradení nových bodov do programu rokovania zhromaždenia je možné rozhodnúť hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov združenia.
7. Predsedajúci riadi priebeh rokovania zhromaždenia podľa schváleného programu.

Článok 4

Pracovné komisie

1. Valné zhromaždenie na návrh predsedajúceho zhromaždenia volí nasledovné pracovné komisie:
 - a/ mandátovú komisiu v počte 3 členov
 - b/ návrhovú komisiu v počte 3 členov
 - c/ volebnú komisiu v počte 3 členov
 - d/ overovateľa zápisnice
2. Každá pracovná komisia si zvolí predsedu, ktorý riadi prácu komisie a je oprávnený vystupovať na zhromaždení v mene komisie, prednáša a podpisuje správu komisie.
3. Mandátová komisia skúma oprávnenie prítomných zúčastniť sa na zhromaždení, hlasovacie právo, podáva správu o počte prítomných členov a overuje schopnosť uznášania zhromaždenia.
4. Návrhová komisia sleduje priebeh zhromaždenia, vypracováva návrh uznesenia a predkladá ho na schválenie zhromaždeniu.
5. Volebná komisia organizuje priebeh volieb na zhromaždení, vyhodnocuje a vyhlasuje výsledky volieb.

Článok 5

Uznesenie

1. Návrh uznesenia sa pripravuje spolu s predkladanými materiálmi.
2. Konečný návrh na uznesenie predkladá zhromaždeniu návrhová komisia, ktorá pôvodný návrh uznesenia upravuje počas rokovania.
3. Uznesenie sa formuluje stručne s určením nositeľov úloh z neho vyplývajúcich a s termínmi na ich splnenie.
4. Uznesením sa spravidla:
 - a/ berie na vedomie správa o činnosti združenia, správu kontrolnej a revíznej komisie a iné správy predkladané na rokovanie zhromaždenia,
 - b/ schvaľuje správu o hospodárení, rozpočet na bežný rok, plán práce na bežný rok a iné dokumenty predložené na rokovanie zhromaždenia,
 - c/ ukladá úlohy predstavenstvu, ostatným orgánom združenia a všetkým členom združenia.

Článok 6

Diskusia

1. Do diskusie sa hlásia počas rokovania zhromaždenia prítomní členovia združenia a hostia pred začatím zhromaždenia, alebo počas diskusie zdvihnutím ruky až do skončenia diskusie. Predsedajúci im udeľuje slovo v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili.
2. O tom, komu sa slovo neudelí a o predĺžení diskusie, môžu prítomní členovia združenia rozhodnúť hlasovaním.
3. Každý prítomný člen diskutuje k danej veci spravidla len raz. O opätovnom prihlásení sa do diskusie rozhoduje predsedajúci zhromaždenia. Kto nie je pri udelení slova prítomný v rokovacej sále stráca poradie. Dĺžka diskusného príspevku je 5 minút.
4. Účastníci rokovania nesmú rušiť predsedajúceho alebo iného rečníka pri jeho prejave. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na požiadanie rečníka dá o tomto rozhodnutí hlasovať.

5. Predsedajúci zhromaždenia môže v rámci diskusie udeliť slovo pozvanému hosťovi.
6. Každý člen združenia môže reagovať na diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy súvisieť s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne 30 sekúnd, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo.
7. Diskusia sa spravidla končí vtedy, ak vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý člen združenia. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

Článok 7

Schvaľovanie dokumentov

1. K predloženým návrhom dokumentov, môžu členovia združenia predkladať pozmeňovacie návrhy, ktoré musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
2. O dokumentoch sa hlasuje verejne, alebo tajne ak tak určujú stanovy združenia alebo tak rozhodnú členovia združenia. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky. Na tajné hlasovanie sú pripravené hlasovacie lístky.
3. Po skončení hlasovania vyhlási predsedajúci zhromaždenia jeho výsledok. Vždy je povinný vyhlásiť počet hlasov za návrh, proti návrhu a počet prítomných ktorí sa zdržali hlasovania.
4. Najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch v poradí v akom boli predložené. Nakoniec sa hlasuje o návrhu dokumentu ako celku.
5. Pozmeňovací návrh a návrh dokumentu je schválený ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov združenia.

Článok 8

Zápisnica z valného zhromaždenia

1. O priebehu zasadnutia valného zhromaždenia sa vyhotoví zápisnica, ktorú spíše zapisovateľ.
2. Zápisnica obsahuje tieto údaje:
 - a/ termín, miesto a čas rokovania zhromaždenia,
 - b/ kto je predsedajúcim zhromaždenia,
 - c/ prítomných členov,
 - d/ program zhromaždenia,
 - e/ zloženie pracovných komisií,
 - f/ záznam obsah rokovania zhromaždenia k jednotlivým bodom programu, vrátane záznamu diskusie,
 - g/ uznesenie.
3. Správnosť zápisu zo zasadnutia zhromaždenia overuje a podpisuje overovateľ zápisnice a zapisovateľ. Overená zápisnica je záznamom o rokovaní valného zhromaždenia a spolu s prílohami a ďalšími podkladmi sa archivuje. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina, úplné texty prerokovaných materiálov a prijatých uznesení.
4. Zápisnica musí byť vyhotovená, podpísaná a sprístupnená všetkým členom združenia do 10 dní odo dňa zasadnutia valného zhromaždenia.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok valného zhromaždenia, jeho zmeny a doplnky schvaľuje valné zhromaždenie združenia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
2. Členovia združenia sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento rokovací poriadok bol schválený valným zhromaždením občianskeho združenia Slovenská železná cesta dňa 07.02. 2019 Uznesenie č. 3/2019.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 07.02. 2019.

V Košiciach dňa 07.02. 2019

predseda SŽC